

5. Postes favoris

Souhaitez-vous occuper un poste en particulier ? (numérotez les postes qui vous intéressent par ordre de préférence, nous essayerons d'en tenir compte dans la mesure du possible) :

Poste	Descriptif	Choix
Technique	Installation des sites et aide au montage/démontage pour les spectacles	<input type="checkbox"/>
Assises	Gestion des assises sur les différents lieux de spectacle	<input type="checkbox"/>
Buvette	Installation, tenue et rangement de la buvette ouverte au public	<input type="checkbox"/>
Bar à sirops et à glaces	Installation, tenue et rangement du bar à sirops, des glaces et des goodies	<input type="checkbox"/>
Restauration froide	Installation, tenue et rangement du stand restauration froide	<input type="checkbox"/>
Aménagement place, camping	Installation, tenue et rangement de la place, du camping et signalétique des lieux de spectacle	<input type="checkbox"/>
Gestion des déchets	En cuisine, sur les sites, vous serez nos anges gardiens de l'environnement	<input type="checkbox"/>
Parking/circulation	Installation (en amont) et gestion des parkings et des fléchages, gestion de la circulation dans le village, vérification des barrières, passages de bus	<input type="checkbox"/>
Accueil public	Accueil du public : renseigner, orienter et placer les spectateurs lors des spectacles, s'assurer du respect de leur sécurité	<input type="checkbox"/>
Accueil artistes	Approvisionnement et entretien des loges, préparation des hébergements (changements des draps, remise en état des logements) suivi des Compagnies	<input type="checkbox"/>
Cuisine	Sous les conseils avisés de Gaby notre cheffe cuisinière, vous aiderez à la fabrication des repas pour les bénévoles et les artistes.	<input type="checkbox"/>
Salle / catering	Mise en place du « catering » : espace repas, pause pour bénévoles et artistes Entretien de la salle après les repas, gestion de la vaisselle	<input type="checkbox"/>
Transports artistes	Volontaire pour, avec son véhicule (frais remboursés), aller chercher et ramener les artistes à la gare ou autres ; sobriété obligatoire.	<input type="checkbox"/>
Régie courses	Gestion des achats quotidiens	<input type="checkbox"/>
Scénographie	Aider à la préparation de la scénographie du festival (prévoir d'arriver dès le mardi !)	<input type="checkbox"/>

Êtes-vous disponible avant le festival : affichage, distribution flyers et programmes, ateliers scénographie, ateliers coutures et fabrication de panneaux...? Les dates vous seront communiquées, pas obligatoire d'être présent pour TOUS les ateliers !

6. Disponibilités

Merci de préciser par une croix dans le tableau ci-dessous les périodes durant lesquelles vous pensez que vous serez disponible pour l'organisation de l'événement.

(Cochez les cases où vous êtes dispo !)

	Mardi 01/08	Mercredi 02/08	Jeudi 03/08	Vendredi 04/08	Samedi 05/08	Dimanche 06/08	Lundi 07/08
9h - 11h	<input type="checkbox"/>						
11h - 13h	<input type="checkbox"/>						
13h - 15h	<input type="checkbox"/>						
15h - 17h	<input type="checkbox"/>						
17h - 19h	<input type="checkbox"/>						
19h - 21h	<input type="checkbox"/>						
21h - 23h	<input type="checkbox"/>						
23h - 01h	<input type="checkbox"/>						

Pensez à enregistrer votre formulaire et envoyez nous le en pièce jointe par mail

Envoyer mon formulaire